

Fiche de Poste

Chef de Service des Programmes de l'Efficacité Energétique

Mission(s)

Suivre et mettre en œuvre les programmes de l'efficacité énergétique.

Responsabilités

- La mise en œuvre des programmes de l'efficacité énergétique;
- La mise en œuvre du plan national de l'impact des programmes énergétiques sur le développement local;
- Le renforcement de l'efficacité énergétique dans les bâtiments, l'Industrie, Transport et éclairage public;
- L'élaboration de la réglementation régissant l'activité énergétique.

Activités principales

1) Technique

- Superviser et participer aux travaux d'instruction des dossiers relatifs aux programmes d'efficacité énergétique;
- Veiller à l'application et à la mise en œuvre des programmes de l'efficacité énergétique;
- Participer aux études et travaux se rapportant aux champs d'intervention de l'activité;
- Veiller à l'application et à la mise en œuvre des conventions nationales et internationales relatives à l'efficacité énergétique;
- Identifier et proposer des instruments et des moyens financiers nécessaires à la réalisation des programmes de l'efficacité énergétique ;
- Participer à l'organisation de campagnes d'information et de sensibilisation, de séminaires, de rencontres à caractère national, régional et international concernant des thèmes liés aux programmes de l'efficacité énergétique;
- Représenter le DEM dans les instances nationales et internationales.

1) Management

- Organiser et prendre part aux réunions en relation avec la mission du service ;
- Préparer les plans d'actions du Service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du Service ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités du service ;
- Valider les actions entreprises par le personnel du Service ;
- Définir et suivre la réalisation des objectifs du service;
- Proposer les actions à entreprendre en matière de formation du personnel.

3) Administratif

- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission du service;
- Préparer les dossiers d'appel d'offres et des bons de commandes;
- Préparer et exécuter le budget du Service.

Champ des relations de travail

Interne	Externe
<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les entités du DEM 	<ul style="list-style-type: none"> • Les Départements ministériels ; • Les établissements sous tutelles (ONEE, SIE, IRESEN et AMEE), les opérateurs privés, les autorités locales, les associations professionnelles.

Portefeuille de compétences

Types de savoirs à maîtriser

Savoirs	• Réglementation en vigueur
	• Techniques de l'efficacité énergétique
	• Energétique
	• Connaissance du secteur de l'énergie et des mines
	• Connaissance de l'environnement DEM
	• Organisation, mission et culture de l'Administration
	• Gestion d'équipe
	• Gestion de projet
	• Techniques de communication
	• Techniques d'analyse et de synthèse
	• Outils informatiques
	• Gestion administrative

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter et analyser les données du secteur
	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter les projets et assurer la coordination des différents intervenants
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les techniques de l'efficacité énergétique
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les techniques de communication
	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les techniques de négociation
	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire une réunion
	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques de gestion de projet
	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser et fédérer son équipe
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership
	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation ;
	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'analyse et de synthèse ;
	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur ;
	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'écoute ;
	<ul style="list-style-type: none"> • Confidentialité
	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de relationnel.
ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS SPECIFIQUES DE TRAVAIL	
<p>L'emploi implique un développement continu de compétences techniques et réglementaires en matière d'efficacité énergétique.</p>	